**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН**

**проведения проверки организации работы по противодействию**

**коррупции в государственном учреждении**

1. Наличие правового акта об определении лица, ответственного за организацию работы по противодействию коррупции. Закрепление соответствующих обязанностей локальным актом учреждения, а также в должностной инструкции работника.

2. Наличие и актуальность локальных актов учреждения:

Кодекс этики и служебного поведения работников;

Антикоррупционная политика;

План мероприятий по противодействию коррупции;

Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов;

Состав и Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении;

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

Положение о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки;

Положение об оценке коррупционных рисков и перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

3. Соответствие терминологии в локальных актах в сфере противодействия коррупции федеральному законодательству (понятия «конфликт интересов», «личная заинтересованность» и др.).

4. Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции.

5. Наличие и ведение журналов регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и о возникшем конфликте интересов (о возможности его возникновения).

6. Наличие и оформление информационного стенда, посвященного антикоррупционной работе в учреждении.

7. Наличие отчетов об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции (не реже 1 раза в полугодие), соответствие указанных в отчете мероприятий плану.

8. Размещение на сайте учреждения (при наличии) локальных актов в сфере противодействия коррупции, информации о деятельности в сфере противодействия коррупции.

9. Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др. (не реже 1 раза в год).

10. Повышение квалификации лиц, ответственных в учреждении за организацию работы по противодействию коррупции, по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции.

11. Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, вновь поступающими на работу в учреждение.

12. Выполнение учреждением Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее вместе – Методические рекомендации), подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в том числе:

проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний;

организация добровольного ежегодного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности (форма декларации содержится в Методических рекомендациях);

анализ имеющейся в распоряжении учреждения информации, способствующей выявлению личной заинтересованности;

формирование профиля работника, участвующего в закупочной деятельности, и профиля участника закупок (образец заполнения размещен по ссылке <https://www.kirovreg.ru/power/korrup/obraztsy-dokumentov.php>);

утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок (формы документов содержатся в Методических рекомендациях).

Также в рамках проведения проверки необходимо проанализировать:

1. Фактическое исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции и мероприятий, указанных в Антикоррупционной политике.

2. Деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (принимаемые ею решения).

3. Соблюдение работниками учреждения обязанности сообщать о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, на предмет наличия неурегулированного конфликта интересов между лицами, состоящими в близком родстве или свойстве.

4. Закупочную деятельность учреждения на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок.

5. Соблюдение учреждением обязанности сообщать о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение в учреждении в течение месяца работ (оказание услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, замещавшим должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный соответствующим правовым актом, в течение 2-х лет после его увольнения с государственной (муниципальной) службы в 10-дневный срок представителю нанимателя служащего по последнему месту его службы.

6. Обращения граждан и организаций о фактах коррупции в учреждении.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_