МИНИСТЕРСТВО
ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.06.2025 № 46-од

г. Киров

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства внутренней политики Кировской области к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства внутренней политики Кировской области к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ от 05.03.2019 № 63-од «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства внутренней политики Кировской области к совершению коррупционных правонарушений».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Жукову М.А. начальника отдела правовой, финансовой и кадровой работы министерства внутренней политики Кировской области.

Министр внутренней политики
Кировской области Д.С. Иконников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министра
внутренней политики
Кировской области
от 18.06.2025№ 46-од

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения
государственных гражданских служащих министерства внутренней политики Кировской области к совершению
коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства внутренней политики Кировской области к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства внутренней политики Кировской области (далее – государственные гражданские служащие), к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. К коррупционным правонарушениям относятся противоправные деяния (действия или бездействие), выражающиеся в злоупотреблении служебным положением, даче взятки, посредничестве во взяточничестве, получении взятки, мелком взяточничестве, коммерческом подкупе, посредничестве в коммерческом подкупе, мелком коммерческом подкупе либо ином незаконном использовании должностным лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам

общества и государства в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконном предоставлении такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

3. Государственный гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Государственный гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением настоящего Порядка.

5. Направление уведомления о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего (далее – уведомление) согласно приложению № 1, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью государственного гражданского служащего, невыполнение которой влечет его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Уведомление представляется государственным гражданским служащим в письменном виде не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

7. При нахождении государственного гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения государственной службы он обязан уведомить представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения государственной службы.

8. Уведомление должно содержать:

фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица,

направившего уведомление;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется государственным гражданским служащим, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность государственного гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

9. Прием и регистрация уведомления осуществляются отделом правовой, финансовой и кадровой работы министерства внутренней политики Кировской области (далее – отдел) в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации уведомлений) согласно приложению № 2. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены гербовой печатью министерства внутренней политики Кировской области (далее – министерство).

10. Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества, должности и подписи

лица, зарегистрировавшего данное уведомление, выдается государственному гражданскому служащему.

В случае если уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества, должности и подписи лица, зарегистрировавшего данное уведомление, направляется государственному гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

11. Организация проверки сведений о случаях обращения к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется отделом по поручению представителя нанимателя путем направления уведомлений в органы прокуратуры или другие государственные органы, а также путем проведения бесед с государственным гражданским служащим, представившим уведомление или указанным в уведомлении, получения от государственного гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

12. Уведомление направляется представителем нанимателя в органы прокуратуры или иные государственные органы не позднее 10 календарных дней с даты его регистрации в журнале регистрации уведомлений.

13. Представителем нанимателя принимаются меры по защите государственного гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным гражданским служащим в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений,

в части обеспечения государственному гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного государственным гражданским служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности государственного гражданского служащего, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии министерства внутренней политики по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства внутренней политики Кировской области и урегулированию конфликта интересов.

14. Информация о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также сведения, содержащиеся в уведомлении, носят конфиденциальный характер.

_____

Приложение № 1
к Порядку

Министру внутренней политики
Кировской области

_____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии),

_____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии),

_____
должность, место жительства, телефон
государственного гражданского
служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего министерства внутренней политики
Кировской области к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:
1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
_____
обращения к государственному гражданскому служащему министерства внутренней
_____
политики Кировской области в связи с исполнением им
_____
служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения
_____
его к совершению коррупционных правонарушений
_____
(дата, место, время, другие условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях,
_____
которые должен был бы совершить государственный
_____
гражданский служащий министерства внутренней политики Кировской области
_____
по просьбе обратившихся лиц)
_____
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем
к коррупционному правонарушению)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
(подкуп, угроза, обман и т.д.),
_____

а также информация об отказе (о согласии) принять предложение лица

_____

о совершении коррупционного правонарушения)

"___" _____ 20__ г. _____ _____

(подпись государственного гражданского служащего) (Ф.И.О. (последнее – при наличии) государственного гражданского служащего)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства внутренней политики Кировской области к совершению коррупционных правонарушений: _____

"___" _____ 20__ г. _____ _____

(дата регистрации уведомления) (подпись государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление) (Ф.И.О. (последнее – при наличии) государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

_____

Приложение № 2
к Порядку

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства внутренней политики Кировской области к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления	Ф.И.О. (последнее – при наличии) государственного гражданского служащего, представившего уведомление, замещаемая должность	Дата составления уведомления	Краткое содержание уведомления		Ф.И.О. (последнее – при наличии), подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление
				Сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению	Сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить государственный гражданский служащий	

_____