МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 2487
от «25» августа 2025 г.

МИНИСТЕРСТВО
ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.08.2025 № 36

г. Киров

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими министерства внутренней политики Кировской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими министерства внутренней политики Кировской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение министерства внутренней политики Кировской области от 08.09.2021 № 11 «Об утверждении положения о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих министерства внутренней политики Кировской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией».

3. Жуковой М.А., начальнику отдела правовой, финансовой и кадровой работы министерства внутренней политики Кировской области, ознакомить государственных гражданских служащих министерства внутренней политики Кировской области с настоящим распоряжением.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр внутренней политики
Кировской области Д.С. Иконников

ПОДГОТОВЛЕНО

Главный специалист-эксперт отдела
правовой, финансовой и кадровой работы
министерства внутренней политики
Кировской области К.А. Безденежных

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела правовой,
финансовой и кадровой работы
министерства внутренней политики
Кировской области М.А. Жукова

Рассылка: в дело, копии в структурные подразделения министерства внутренней политики Кировской области.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
внутренней политики
Кировской области

от 18.08.2025 № 36

ПОРЯДОК
получения государственными гражданскими служащими министерства внутренней политики Кировской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации

1. Порядок получения государственными гражданскими служащими министерства внутренней политики Кировской области (далее – министерство) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Порядок) разработан в целях реализации подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в министерстве (далее – гражданские служащие), на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческие организации).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке,

применяются в значениях, определенных Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не допускается, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей, а также нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области в целях противодействия коррупции.

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией осуществляется гражданским служащим вне пределов служебного времени.

4. Гражданский служащий, намеренный участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, до начала осуществления такого участия составляет на имя представителя нанимателя ходатайство о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство) согласно приложению № 1 и направляет его в отдел правовой, финансовой и кадровой работы министерства (далее – отдел правовой, финансовой и кадровой работы).

5. Гражданин, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность государственной гражданской службы Кировской области в министерстве, представляет в отдел правовой, финансовой и кадровой работы ходатайство в день назначения на должность.

6. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать на безвозмездной основе.

7. До представления в отдел правовой, финансовой и кадровой работы

ходатайство направляется гражданским служащим для ознакомления, письменного заверения и получения мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией:

а) заместителю министра, курирующему деятельность структурного подразделения министерства;

б) руководителю структурного подразделения министерства, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу.

8. Регистрация ходатайства осуществляется отделом правовой, финансовой и кадровой работы в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Отдел правовой, финансовой и кадровой работы осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица отдела правовой, финансовой и кадровой работы могут с согласия гражданского служащего, представившего ходатайство, проводить с ним беседу, получать от него письменные пояснения и документы (при наличии).

Для подготовки мотивированного заключения могут быть направлены запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации в целях получения дополнительной информации.

10. Мотивированное заключение должно содержать:

10.1. Информацию, изложенную в ходатайстве.

10.2. Информацию, представленную государственным гражданским служащим в письменных пояснениях к ходатайству, полученную при беседах

с ним (при ее наличии).

10.3. Информацию, полученную по запросам, указанным в абзаце третьем пункта 9 настоящего Порядка (в случае, если такие запросы направлялись).

10.4. Анализ полномочий гражданского служащего по осуществлению отдельных функций государственного управления в отношении некоммерческой организации.

10.5. Анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

10.6. Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения ходатайства.

11. Ходатайство и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства, направляются отделом правовой, финансовой и кадровой работы представителю нанимателя для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных в абзаце третьем пункта 9 настоящего Порядка, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта срок может быть увеличен, но не более чем на сорок пять календарных дней со дня регистрации ходатайства в журнале.

12. По результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения представитель нанимателя в течение одного рабочего дня со дня получения мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

12.1. Разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

12.2. Отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной

основе в управлении некоммерческой организацией.

12.3. Направить ходатайство и мотивированное заключение на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства внутренней политики Кировской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), на предмет наличия у гражданского служащего, представившего ходатайство, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

13. Основаниями для принятия решения, предусмотренного подпунктом 12.2 пункта 12 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

14. По результатам рассмотрения на заседании комиссии ходатайства и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом 12.3 пункта 12 настоящего Порядка представитель нанимателя принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

15. Отдел правовой, финансовой и кадровой работы в течение двух рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия на службе по уважительным причинам, информирует гражданского служащего о решении,

принятом представителем нанимателя, в письменной форме с проставлением подписи гражданского служащего в журнале.

16. Гражданский служащий, участвующий в управлении некоммерческой организацией с разрешения, предусмотренного подпунктом 12.1 пункта 12 настоящего Порядка, обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя не позднее трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения:

16.1. Об изменении наименования, места нахождения и адреса некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий участвует на безвозмездной основе.

16.2. О реорганизации некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий участвует на безвозмездной основе.

16.3. Об изменении единоличного исполнительного органа или коллегиального органа некоммерческой организации, в качестве которого или в качестве члена которого гражданский служащий участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий.

16.4. Об изменении функций, которые возложены на гражданского служащего, участвующего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

16.5. О прекращении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

17. Ходатайство, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку

_____
(принятое решение)

_____
(должность, фамилия, имя, отчество
представителя нанимателя)

_____
(должность, фамилия, имя, отчество
гражданского служащего)

ХОДАТАЙСТВО
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____
(наименование некоммерческой организации)
_____

Место нахождения и адрес некоммерческой организации:
_____

Идентификационный номер налогоплательщика некоммерческой организации:
_____

Наименование единоличного исполнительного органа некоммерческой организации или наименование коллегиального органа управления некоммерческой организации:

Участие в управлении некоммерческой организацией планируется в качестве:
_____

(руководитель, член коллегиального органа управления и др.)
_____

Участие в управлении некоммерческой организацией предполагает возложение следующих функций:
_____

Цели участия в управлении некоммерческой организацией:
_____

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться на безвозмездной основе в свободное от службы время и не повлечет за собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области в целях противодействия коррупции.

Приложение:

_____

(копия учредительного документа некоммерческой организации)

«___» _____20___г. _____ _____

(подпись гражданского служащего) (инициалы, фамилия)

Ознакомлен _____

(мнение заместителя министра внутренней политики Кировской области, курирующего деятельность структурного подразделения министерства, руководителя структурного подразделения министерства о наличии возможности возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего министерства на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

«___» _____20___г. _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о регистрации заявления

«___» _____20___г. №___

_____ _____

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление) (наименование должности, фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего заявление)

_____

(инициалы, фамилия и подпись лица, принявшего заявление)

Приложение № 2
к Порядку

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Регистрационный номер ходатайства, дата регистрации ходатайства	Ф.И.О. (последнее – при наличии) гражданского служащего, представившего ходатайство, замещаемая должность	Дата составления ходатайства, краткое изложение ходатайства	Наименование некоммерческой организации, в управлении которой планируется принимать участие	Отметка о принятом решении	Отметка о получении копии ходатайства/о направлении копии ходатайства по почте	Ф.И.О. гражданского служащего, принявшего ходатайство
1.							
2.							
3.							