

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства внутренней и информационной политики Кировской области от 16.01.2017 № 4.1

**ПЛАН**  
**министерства внутренней и информационной политики**  
**Кировской области по противодействию коррупции**  
**на 2017 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1	Анализ исполнения мероприятий плана по противодействию коррупции министерства внутренней и информационной политики Кировской области (далее – министерство) и рассмотрение результатов на оперативных совещаниях министерства, в том числе с руководителями подведомственных учреждений	ежеквартально	отдел правовой, финансовой и кадровой работы
2	Разработка с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными служащими министерства запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции		
2.1	Обеспечение участия членов Общественного совета в разработке плана мероприятий по противодействию коррупции	2 квартал 2017 года	отдел правовой, финансовой и кадровой работы



3	<p><b>Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов</b></p>	<p>По каждому случаю несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, осуществлять проверку в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применять соответствующие меры ответственности</p>	<p>постоянно</p>	<p>отдел правовой, финансовой и кадровой работы</p>
3.1				
4	<p><b>Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</b></p>			
4.1	<p>Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве</p>	<p>после предоставления</p>	<p>отдел правовой, финансовой и кадровой работы</p>	
4.2	<p>Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданами служащими министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>после предоставления</p>	<p>отдел правовой, финансовой и кадровой работы</p>	
4.3	<p>Обобщение и анализ информации о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>постоянно</p>	<p>отдел правовой, финансовой и кадровой работы</p>	
4.4	<p>Контроль за соблюдением государственными служащими служащими министерства требований законодательства в части получения подарков, их сдачи и выкупа</p>	<p>постоянно</p>	<p>отдел правовой, финансовой и кадровой работы</p>	
4.5	<p>Контроль за соблюдением государственными служащими служащими министерства обязанности по уведомлению министра о намерении выполнять иную оплачиваемую работу</p>	<p>постоянно</p>	<p>отдел правовой, финансовой и кадровой работы</p>	



4.6	Обеспечение проверки соблюдения гражданами, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством	в течении двух лет после увольнения с государственной гражданской службы	отдел правовой, финансовой и кадровой работы
5	<b>Проведение работы по формированию у государственных гражданских служащих и работников министерства отрицательного отношения к коррупции</b>		
5.1	Ознакомление граждан, назначаемых на должности гражданской службы министерства, с положениями антикоррупционных нормативных правовых актов	при поступлении на государственную гражданскую службу	отдел правовой, финансовой и кадровой работы
5.2	Ознакомление государственных гражданских служащих министерства с вновь принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, в том числе с использованием информационного стенда	по мере принятия нормативных правовых актов	отдел правовой, финансовой и кадровой работы
5.3	Размещение на официальном сайте Правительства Кировской области информации об антикоррупционной деятельности министерства, ведение раздела «Противодействие коррупции»	постоянно	отдел правовой, финансовой и кадровой работы



5.4	<p>Организация правового просвещения государственных гражданских служащих министерства и работников подведомственных учреждений по вопросам антикоррупционного законодательства и ответственности за нарушение требований и положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение семинаров с государственными гражданскими служащими министерства;</li> <li>- освещение вопросов противодействия коррупции на оперативных совещаниях</li> </ul>	по мере необходимости	отдел правовой, финансовой и кадровой работы
6	<b>Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции</b>		
6.1	Обеспечение контроля за исполнением нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	постоянно	отдел правовой, финансовой и кадровой работы
7	<b>Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на государственной гражданской службе</b>		
7.1	Обеспечение контроля за выполнением государственными гражданскими служащими министерства требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	постоянно	отдел правовой, финансовой и кадровой работы
8	<b>Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. Предание гласности каждого случая несоблюдения указанных требований и применение к лицам, нарушившим эти требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации</b>		
8.1	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах несоблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	постоянно	заместитель начальника отдела по работе со средствами массовой информации



8.2	По каждому случаю несоблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, осуществлять проверку в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применять соответствующие меры ответственности	постоянно	отдел правовой, финансовой и кадровой работы
9	<b>Проведение работы по предупреждению коррупции в учреждениях, подведомственных министерству</b>		
9.1	Анализ достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей подведомственных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей	после предоставления	отдел правовой, финансовой и кадровой работы
9.2	Проведение в отношении автономных учреждений:  проверок финансово-хозяйственной деятельности	в соответствии с планами проверок	отдел правовой, финансовой и кадровой работы
9.3	Проведение в отношении казенного учреждения:  внутреннего финансового контроля; проверок финансово-хозяйственной деятельности	по мере необходимости	отдел правовой, финансовой и кадровой работы
9.4	Мониторинг выполнения руководителями подведомственных учреждений иной оплачиваемой работы на предмет наличия конфликта интересов, оформления работы по совместительству в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации	в соответствии с планом проверок  по мере необходимости  не реже 1 раза в год	отдел правовой, финансовой и кадровой работы