



**МИНИСТЕРСТВО  
ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

г. Киров

**О внесении изменений в приказ министерства  
внутренней политики Кировской области от 23.06.2020 № 68-ОД**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министерства внутренней политики Кировской области от 23.06.2020 № 68-ОД «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства внутренней политики Кировской области и подведомственного ему областного государственного казенного учреждения» (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. В разделе I «Затраты на информационно-коммуникационные технологии»:

1.1.1. Подпункт 1.3.2.1 «Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий» дополнить таблицей 11.1 «Нормативы затрат на оплату услуг на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий» согласно приложению № 1.

1.1.2. Таблицу 18 подпункта 1.4.6 «Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

1.1.3. Таблицу 21 подпункта 1.5.3 «Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники» изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

1.1.4. Таблицу 23 подпункта 1.5.5.1 «Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники» изложить в новой редакции согласно приложению № 4.

1.2. В разделе II «Прочие затраты»:

1.2.1. Таблицу 48 подпункта 2.9.1 «Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции» изложить в новой редакции согласно приложению № 5.

1.2.2. Таблицу 50 подпункта 2.9.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей» изложить в новой редакции согласно приложению № 6.

2. Крысовой М.А, ведущему консультанту отдела правовой, финансовой и кадровой работы министерства внутренней политики Кировской области:

2.1. Довести настоящий приказ до сведения государственных служащих министерства внутренней политики Кировской области и руководителя Кировского областного государственного казенного учреждения «Аппарат Общественной палаты Кировской области».

2.2. Обеспечить размещение настоящего приказа в течение 7 рабочих дней со дня его принятия в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр внутренней  
политики Кировской области

Д.С. Иконников

---

ПОДГОТОВЛЕНО

Ведущий консультант отдела  
правовой, финансовой и кадровой  
работы министерства внутренней  
политики Кировской области

М.А. Крысова

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела правовой,  
финансовой и кадровой работы  
министерства внутренней  
политики Кировской области

М.А. Жукова

Приложение № 1  
к приказу  
министерства внутренней  
политики Кировской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Таблица 11.1

Нормативы затрат на оплату услуг на проведение аттестационных,  
проверочных и контрольных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество аттестуемых объектов	Цена проведения аттестации 1 объекта, руб.
<b>Для обеспечения функций министерства</b>			
1.	-	-	-
<b>Для обеспечения функций КОГКУ</b>			
1	Специальная оценка условий труда	не более 1 единицы на работника	не более 2 500,00

к приказу  
 министерства внутренней  
 политики Кировской области  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Таблица 18

Нормативы затрат на приобретение оборудования по обеспечению  
 безопасности информации

№ п/п	Наименование	Количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации	Цена приобретения, руб.
<b>Для обеспечения функций министерства</b>			
1.	Электронные средства идентификации (в т.ч. RuToken)	не более 6 единиц на министерство	не более 3 000,00
<b>Для обеспечения функций КОГКУ</b>			
1	Электронные средства идентификации (в т.ч. RuToken)	не более 1 единицы на учреждение	не более 3 000,00

Таблица 21

Нормативы затрат на приобретение других запасных частей  
для вычислительной техники

№ п/п	Наименование запасных частей*	Количество*	Цена приобретения за единицу, руб.
<b>Для обеспечения функций министерства</b>			
1.	Мышь компьютерная (USB)	определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 1 000,00
2.	Клавиатура (USB)	определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 2 300,00
3.	Аккумулятор для ИБП (12V, 7Ah)	определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 4 000,00
4.	Коммутатор, разветвитель	определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 7 000,00
5.	Контроллер	определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 2 000,00
6.	USB-хаб (разветвитель)	определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 6 000,00
7.	Корпус для жесткого диска	определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 3 000,00
8.	Блок питания	определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 11 000,00
9.	Материнская плата	определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 8 000,00

№ п/п	Наименование запасных частей*	Количество*	Цена приобретения за единицу, руб.
10.	Док-станция для накопителей	определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 4 000,00
<b>Для обеспечения функций КОГКУ</b>			
1.	Клавиатура	определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 1 000,00
2.	Манипулятор (мышь)	определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 600,00
3.	Жесткий диск	определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 10 000,00
4.	Оперативная память	определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 6 000,00
5.	Материнская плата	определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 8 000,00
6.	Блок питания	определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 8 000,00

\*Наименование и количество запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, КОГКУ.

Таблица 23

Нормативы затрат на приобретение расходных материалов  
для принтеров, многофункциональных устройств,  
копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности	Норматив потребления расходных материалов для единицы оргтехники	Цена расходного материала, руб.
1	2	3	4	5
<b>Для обеспечения функций министерства</b>				
1.	Расходные материалы для копировальных аппаратов	не более количества, используемого в министерстве	не более 1 единицы в месяц	не более 18 500,00
2.	Расходные материалы для цветного принтера	не более количества, используемого в министерстве	не более 1 комплекта в квартал	не более 59 500,00
3.	Расходные материалы для МФУ	не более количества, используемого в министерстве	не более 2-х единиц в месяц	не более 12 600,00
4.	Расходные материалы для принтеров	не более количества, используемого в министерстве	не более 1 единицы в месяц	не более 13 500,00
<b>Для обеспечения функций КОГКУ</b>				

№ п/п	Наименование	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности	Норматив потребления расходных материалов для единицы оргтехники	Цена расходного материала, руб.
1	2	3	4	5
1	Расходные материалы для цветного принтера, МФУ	1 (для всех категорий должностей)	не более 2 раз в месяц	не более 2 500,00
2	Расходные материалы для принтера, МФУ	3 (для всех категорий должностей)	не более 2 раз в месяц	не более 400,00

Нормативы затрат на приобретение бланочной  
 и иной типографской продукции

№	Наименование*	Количество бланочной продукции, количество прочей продукции, изготавливаемой типографией, шт.*	Цена одного бланка по i-му тиражу, цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по i-му тиражу, руб.
1	2	3	4
<b>Для обеспечения функций министерства</b>			
1	Иная типографская продукция (визитки)	400	не более 6,50
2	Иная типографская продукция (папки)	60	не более 145,00
3	Иная типографская продукция (удостоверения)	50	не более 16,00
4	Иная типографская продукция: бланк грамоты, почетной грамоты, благодарственного письма и т.п. (в том числе рамка для оформления)	2 000,00	не более 300,00
<b>Для обеспечения функций КОГКУ</b>			
1	Бланочная продукция	2 000	не более 50,00
2	Иная типографская продукция (в т.ч. удостоверения)	100	не более 200,00
3	Иная типографская продукция (папка адресная с логотипом ОПКО)	100	не более 800,00
4	Иная типографская продукция (папка вырубная с	100	не более 300,00

№	Наименование*	Количество бланочной продукции, количество прочей продукции, изготавливаемой типографией, шт.*	Цена одного бланка по i-му тиражу, цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по i-му тиражу, руб.
1	2	3	4
	карманом с логотипом ОПКО)		
5	Иная типографская продукция (пакет бумажный или ПВД с логотипом ОПКО)	100	не более 200,00

\*Количество и наименование продукции в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, КОГКУ.

к приказу  
 министерства внутренней  
 политики Кировской области  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Таблица 50

Нормативы затрат на приобретение хозяйственных  
 товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Единица измере- ния	Норматив количества товара	Норматив цены за единицу товара, руб.
<b>Для обеспечения функций министерства</b>				
1.	Аккумулятор (1000mAh, NiMh, AAA, AA)	шт.	не более 6 на министерство	не более 400,00
2.	Батарейка (в т.ч. щелочная, литиевая, AA, AAA)	шт.	не более 20 на министерство	не более 100,00
3.	Сетевой фильтр	шт.	не более 1 на сотрудника	не более 1 500,00
4.	Лампа бактерицидная ультрафиолетовая для обеззараживания воздуха, облучатель, рециркулятор	шт.	не более 5 на министерство	не более 7 000,00
5.	Чайник электрический	шт.	не более 1 на кабинет	не более 3 000,00
6.	Вентилятор	шт.	не более 1 на кабинет	не более 3 000,00
7.	Микроволновая печь	шт.	не более 1 на министерство	не более 10 000,00
8.	Инструмент	шт.	не более 5 единиц на министерство	не более 5 000,00
9.	Карта настенная	шт.	не более 2 единиц на министерство	не более 10 000,00
10.	Тепловентилятор, обогреватель, конвектор	шт.	не более 1 на кабинет	не более 6 000,00
11.	Мебельная фурнитура и комплектующие	шт.	не более 1 единицы на 1 объект	не более 3 000,00

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Норматив количества товара	Норматив цены за единицу товара, руб.
12.	Термопаста	шт.	не более 1 на министерство	не более 1 000,00
<b>Для обеспечения функций КОГКУ</b>				
1.	Аккумулятор (1000mAh, NiMh, AAA, AA)	шт.	не более 6 на учреждение	не более 500,00
2.	Сетевой фильтр	шт.	не более 1 на сотрудника	не более 2 000,00
3.	Чайник электрический	шт.	не более 1 на кабинет	не более 3 000,00
4.	Микроволновая печь	шт.	не более 1 на учреждение	не более 10 000,00
5.	Тепловентилятор, обогреватель, конвектор	шт.	не более 1 на кабинет	не более 6000,00
6.	Вода бутилированная питьевая объемом 0,33 л для заседаний	шт.	не более 300 на учреждение	не более 30,00
7.	Вода бутилированная питьевая объемом 0,5 л для заседаний	шт.	не более 300 на учреждение	не более 40,00
8.	Сумка (рюкзак) для ноутбука	шт.	не более 6 на учреждение	не более 2 000,00
9.	Изготовление сувенирной продукции с логотипом ОПКО	шт.	не более 100 на учреждение	не более 1 000,00
10.	Рамки со стеклом	шт.	не более 100 на учреждение	не более 400,00

\*Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, КОГКУ.